N° 75F0002MIF au catalogue — N° 004
ISSN: 1707-2867
ISBN: 0-662-89690-4

Document de recherche

Série de documents de recherche - Revenu

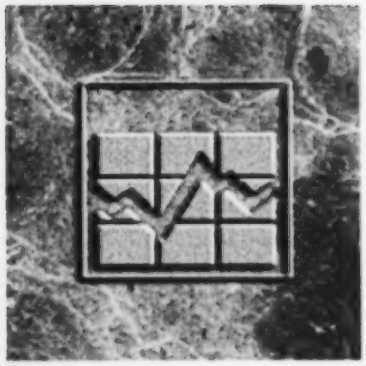
La composante entrée sortie de l'interview pour le revenu - Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

mai 2002

par la Division de la statistique du revenu

Division de la statistique du revenu
Immeuble Jean-Talon, Ottawa, K1A 0T6

Téléphone: 1 613 951-7355



Toutes les opinions émises par l'auteur de ce document ne reflètent pas nécessairement celles de Statistique Canada.

Statistique Canada Statistics Canada

Canada

Comment obtenir d'autres renseignements

Veuillez communiquer avec les Services à la clientèle, Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 ((613) 951-7355; (888) 297-7355: revenu@statcan.ca).

Pour obtenir des renseignements sur l'ensemble des données de Statistique Canada qui sont disponibles, veuillez composer l'un des numéros sans frais suivants. Vous pouvez également communiquer avec nous par courriel ou visiter notre site Web.

Service national de renseignements	**1 800 263-1136**
Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants	**1 800 363-7629**
Renseignements concernant le Programme des bibliothèques de dépôt	**1 800 700-1033**
Télécopieur pour le Progamme des bibliothèques de dépôt	**1 800 889-9734**
Renseignements par courriel	**infostats@statcan.ca**
Site Web	**www.statcan.ca**

Renseignements sur les commandes et les abonnements

Le produit nº 75F0002MIF2003004 au catalogue est gratuit sur Internet. Les utilisateurs sont priés de se rendre à http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/research_f.cgi.

Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois, et ce, dans la langue officielle de leur choix. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui doivent être observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro sans frais 1 800 263-1136.

106-04270/

Statistique Canada
Division de la statistique du revenu

Série de documents de recherche - Revenu

La composante entrée sortie de l'interview pour le revenu - Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

mai 2002

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2003

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de transmettre le contenu de la présente publication, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, enregistrement sur support magnétique, reproduction électronique, mécanique, photographique, ou autre, ou de l'emmagasiner dans un système de recouvrement, sans l'autorisation écrite préalable des Services de concession des droits de licence, Division du marketing, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Septembre 2003

N° 75F0002MIF2003004 au catalogue

ISSN: 1707-2867

ISBN: 0-662-89690-4

Périodicité : Irrégulier

Ottawa

This publication is available in English upon request (Catalogue no. 75F0002MIE)

Note de reconnaissance

Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.

Sommaire

Deux interviews annuelles sont réalisées pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : une sur le travail, en janvier, et l'autre, sur le revenu, en mai. Les données sont réunies au moyen d'une méthode d'interview assistée par ordinateur; il n'y a donc pas de questionnaires papier pour la collecte. Les questions, les réponses et le déroulement de l'interview sur le travail et le revenu sont décrits dans d'autres documents de recherche de l'EDTR. Ce document présente les renseignements de la partie Entrée Sortie de l'interview sur le revenu.

Une fois le contact établi avec le ménage, le module Entrée demande au répondant dans quelle langue il préfère être interviewé et s'il a des membres dont le nom figure sur la liste qui habitent toujours dans le ménage. L'adresse et numéro de téléphone pour le ménage sont confirmé et les questions sur la composition du ménage (membres qui déménagent ou qui reviennent, ou nouveaux membres) et les caractéristiques démographiques des répondants (sexe, date de naissance et état matrimonial) sont posées. Des questions sur les liens de parenté entre des membres du ménage ne sont pas posées. Le module Sortie comprend des questions telles que qui contacter pour la prochaine interview et les noms, numéros de téléphone et adresses de deux contacts à utiliser seulement si le dépistage futur des répondants est nécessaire. Un aperçu du module Dépistage est inclus dans ce document.

Table des matières

1. Introduction 6

2. Comment l'application fonctionne 7

3. Quoi de neuf 8

4. Comment lire ce document 9

5. La Composante Entrée 12

6. Le module démographique 24

7. La composante sortie 27

8. La composante dépistage 34

9. Les vérifications 35

Appendice 1 39

Blocs de questions appelés 39

Appendice 2 50

Cheminement des questions 50

1. Introduction

Chaque année, la série d'interviews sur le travail pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée en janvier. Puis en mai, les données sur le revenu pour l'EDTR sont recueillies. Les deux séries d'interviews sont assistées par ordinateur (IAO). Les questions propres à chaque interview sont précédées de différentes versions de la composante Entrée Sortie.

À l'ppendice 1, les figures 1 et 2 donnent un aperçu du déroulement de l'interview sur le revenu et du cheminement des questions de la composante Entrée Sortie pour le revenu respectivement.

En mai 2002, le module ENTRÉE permit de recueillir/mettre à jour les renseignements sur les membres du ménage. Les cohabitants (nouveaux membres) repérés dans l'interview de janvier figurent sur la liste des membres du ménage et sont admissibles à l'interview sur le revenu. Les nouveaux cohabitants et les personnes qui ont déjà appartenu au ménage et qui sont retournés sont repérés au cours de l'interview de mai 2002 mais ils seront interviewés pour l'interview sur le travail en janvier 2003 et pour l'interview sur le revenu en mai 2003. Si le ménage entier a déménagé, il sera dépisté.

Le module SORTIE confirme le nom du contact du ménage pour la prochaine interview et demande au ménage s'il prévoit déménager. S'il prévoit déménager, la nouvelle adresse est notée. Les noms, numéros de téléphone et adresses de deux amis ou proches avec qui communiquer si le dépistage futur du ménage est nécessaire sont également recueillis.

Le présent document de recherche présente le contenu de la composante Entrée Sortie[1], notamment le libellé des questions, les réponses possibles et le cheminement des questions.

[1] Les questions sur le travail et sur le revenu sont présentées dans d'autres documents de recherche de l'EDTR.

2. Comment l'application fonctionne

Blocs types de questions :

Le document intitulé « Blocs de questions standardisées pour applications IAO des enquêtes sociales » contient les spécifications et les explications de base des questions d'entrée et de sortie types qui peuvent servir à toutes les enquêtes. Ces questions sont regroupées en « blocs », dont chacun est programmé séparément. Ces blocs comprennent le texte préétabli des questions ainsi que des catégories de réponses qu'on ne peut modifier. Les secteurs d'enquête peuvent choisir les blocs qu'ils désirent intégrer à leurs composantes Entrée et Sortie.

Les blocs suivants sont aussi appelés dans les composantes Entrée et Sortie de l'EDTR (voir l'appendice 1) :

Questions sur l'adresse :

Le bloc Adresse comprend tout le texte des questions et des directives à l'intention de l'intervieweur qu'il faut pour recueillir une adresse complète au Canada ou aux États-Unis. Les adresses situées à l'extérieur du Canada et des États-Unis peuvent aussi être recueillies, mais il peut être nécessaire d'entrer certains renseignements dans des champs qui ne sont pas conçus pour la collecte de ces renseignements : p. ex., le nom d'un pays pourrait être entré dans le même champ que celui de la municipalité.

Questions sur la date :

Le bloc Date a été programmé de façon que les renseignements complets sur la date soient recueillis dans trois champs distincts (dans l'ordre jour/mois/année). De cette manière, il est possible d'entrer « Ne sais pas » et « Refus » dans n'importe quel ou la totalité des champs, ainsi que de valider les champs contenant des données numériques. Bien entendu, seulement si les trois champs contiennent des données numériques sera-t-il possible de les valider ensemble.

Il est possible de valider la date entrée d'après un autre renseignement, plus précisément une date de référence. Les secteurs d'enquête doivent fournir la date de référence, après quoi une vérification impérative de la concordance entre la

date entrée et la date de référence sera effectuée. Si aucune date de référence n'est fournie, la vérification ne sera pas effectuée.

Numéro de téléphone :
Deux blocs types ont été programmés pour la collecte des données sur le numéro de téléphone. Le bloc Numéro de téléphone nord-américain permet de recueillir un numéro de téléphone à dix chiffres en deux parties, c'est-à-dire un indicatif régional à trois chiffres et un numéro de téléphone à sept chiffres. La validation du champ de l'indicatif régional a lieu avant la collecte des données sur le numéro de téléphone à sept chiffres, au moyen d'une vérification de confirmation non impérative.

3. Quoi de neuf

Nouvelles questions :

ARC_R01
Nouvelle question utilisée lorsque l'on rétablit un contact avec un répondant qui était incapable de compléter l'enquête.

MON_R01
Nouvelle question essentiel d'informer les répondants qu'un superviseur pourrait écouter certains segments de l'interview.

Renumérotation des questions:

ANCIENNE QUESTION	NOUVELLE QUESTION	ANCIENNE QUESTION	NOUVELLE QUESTION
CN_Q03	II_R01	TRA_Q05	TRA_Q01
INT_Q01	INT_R01	TRA_B06	TRA_Q02
CMA_N02	MA_Q01	TRA_N07	TRA_Q05
TEL_N02	TEL_Q01, TEL_Q02	JOI_B04	JOI_Q04
RS_Q01	RS_R01	FC_Q01	FC_R01
PE_Q03	RES_Q01	CON_Q01	CON1_Q01, CON1_Q02, CON1_Q03
TRA_Q01	INST_Q01	CON_Q02	CON2_Q01, CON2_Q02, CON2_Q03
TRA_B02	INST_Q02	TY_Q01	TY_R01
TRA_B04	TRA_Q04		

4. Comment lire ce document

Le texte en **gras** est lu, tel qu'il est écrit, par l'intervieweur. Les directives pour l'intervieweur sont précédées du mot «INTERVIEWEUR» et ne sont pas lues à haute voix au répondant. Le répondant a le choix de répondre soit par «Refus» (R), soit par «Ne sais pas» (NSP) pour la plupart des questions qui lui sont posées sauf si spécifié autrement. Les réponses sont indiquées dans ce document seulement lorsqu'elles ne conduisent pas à la question suivante.

Numéros des questions

Pour chaque section, les numéros des questions correspondent réellement aux chiffres utilisés dans le logiciel qui figurent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur.

Conventions d'attribution des noms

Les conventions d'attribution des noms conformes aux normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

Questions ayant un Q (p. ex., SL_Q01) = texte de la question qu'on lit au répondant
C (p. ex., JOI_C01) = vérification interne
N (p. ex., CN_N02) = directive à l'intention de l'intervieweur
E (p. ex., AWC_E05) = message de vérification

Postes préremplis

Il s'agit de postes propres à l'interview de chacun des répondants. Le logiciel ajoute les renseignements pertinents à la question, que l'intervieweur n'a plus qu'à lire. Les postes préremplis (entre crochets [ ]) comprennent :

[« Anglais »/« Français »/« Autre »] – Langue dans laquelle l'interview précédente a été réalisée.

[que[nom du répondant]/qu'une des personnes suivantes] – Si le ménage compte un seul répondant, le premier libellé est utilisé pour la question, et le nom du répondant en question est prérempli. Si le ménage compte plus d'un répondant, le deuxième libellé est utilisé pour la question, et la liste des membres paraît sous le texte de la question.
[nom du répondant] - Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[jour de naissance], [mois de naissance], [année de naissance] - Il s'agit des renseignements concernant la date de naissance enregistrés au cours de la première interview avec chaque répondant et confirmés à chaque interview subséquente. Ces renseignements sont utilisés pour le calcul de l'âge du membre du ménage.

[âge calculé] - Âge calculé à partir de la date de naissance déclarée: il sert à vérifier les renseignements sur la date de naissance.

[l'année de référence] - Année pour laquelle les renseignements sont recueillis (2001).

[état matrimonial] - Valeur déclarée servant, dans les questions subséquentes, à établir les dates de changement de l'état matrimonial.

[adresse] - Adresse de la résidence précédente dans le cas de personnes ayant déménagé.

[adresse postale] - Adresse postale obtenue au cours de l'interview précédente.

[province ou territoire] - Il s'agit de la province ou du territoire, selon le code postal déclaré.

[numéro de téléphone] - Numéro de téléphone obtenu au cours de l'interview précédente.

[mois et année] - Il s'agit de la période de la prochaine interview; le mois de mai de l'année en cours (pour l'interview sur le revenu) si la permission de consulter les déclarations de revenus n'est pas donnée, et le mois de janvier de l'année en cours + 1 (pour la prochaine interview sur le travail) si la permission de consulter les déclarations de revenus est donnée.

En-têtes

Pour certains groupes de questions de l'IAO, d'importants renseignements sont consignés au haut de l'écran. Ces renseignements sont donnés au début de la description de chaque section.

Fourchettes

Les fourchettes fermes de réponses acceptables sont précisées pour certaines questions. Par exemple, pour la question JOI_Q04 (quand la personne a emménagé), la valeur minimum de la fourchette ferme est «1 janvier [l'année de référence] ». Si l'intervieweur tente d'y entrer une date antérieure, le système ne l'acceptera pas.

Dates

Toutes les dates sont inscrites en chiffres dans des cases, selon le modèle jj/mm/aaaa. «Refus» et «Ne sais pas» sont également des réponses acceptables.

Codes de résultat

Le code de résultat est un code à deux chiffres qui indique le résultat d'un contact ou d'une tentative de contact avec un ménage pendant qu'une enquête est menée. Les codes sont regroupés en deux catégories, soit « En cours » et « Final » et quelques-uns des mêmes codes de résultat peuvent figurer sur les deux listes.

Codes de mesure

Un code de mesure est attribué en cas de «Refus» seulement. Il s'agit d'un code à un chiffre qui indique la mesure à prendre pour la collecte suivante. Seul l'intervieweur principal ou le CP a le pouvoir d'attribuer ces codes.

5. La Composante Entrée

Appelez **EDTR Contact**

EDTR Contact

En-tête : Répondant du ménage, numéro de téléphone et adresse

CN_N02 INTERVIEWEUR : Avez-vous établi le contact?

1 Oui
2 Non (Passez à FIN_BLOC)
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

FIN_BLOC

Appelez **Introduction de l'intervieweur**

Introduction de l'intervieweur

II_R01 **Bonjour, je m'appelle [...] de Statistique Canada.**
INTERVIEWEUR: Présentez-vous débutant par votre prénom et ensuite votre nom de famille.
Appuyez sur <Enter> pour continuer.

Une en-tête, composée du nom du contact pour le ménage, de son adresse et de son numéro de téléphone, devrait apparaître en haut de l'écran, comme suit :

Répondant du ménage :	GRACE WESTMORELAND
Numéro de téléphone :	(613) 321-1234
Adresse :	12 MINSK AVENUE, APPT. 310
	KINGSTON ON K1A1A1

FIN_BLOC

Si CN_N02 = Non, appelez **La Composante Sortie**
Si TRFLG = 1, appelez **Liste de personnes «Précédente»**
Si CNTFLG = 1, appelez **Re-contact de rendez-vous**
Autrement, appelez **Introduction de l'enquête**

Re-contact de rendez-vous

ARC_Q01 **Un de nos intervieweurs a contacté votre ménage auparavant à propos l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu. J'aimerais continuer là où nous avions laissé. Comme vous le savez déjà, toutes les réponses que vous donnerez lors de cette enquête demeureront strictement confidentielles.**
INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Introduction de l'enquête

INT_R01 **Je vous appelle [pour mettre à jour l'information fournie dans le cadre de/au sujet de] l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu. Cette enquête recueille des données afin d'étudier comment les changements d'emploi, le revenu et les déménagements affectent les gens au fil des ans.**
Toutes les réponses que vous donnerez demeureront strictement confidentielles et ne serviront qu'à des fins statistiques. Votre participation est volontaire, mais nous avons absolument besoin de votre collaboration pour obtenir des résultats exacts.
(Numéro d'enregistrement : SQC/ENM-038-05334)

INTERVIEWEUR: Appuyez sur <Enter> pour continuer.

END_BLOCK

Call **Écoute de l'ITAO**

Écoute de l'ITAO

MON_Q01 **Avant de commencer, j'aimerais vous aviser qu'un superviseur pourrait écouter durant l'appel, pour assurer un contrôle de qualité.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

FIN_BLOC

Appelez **Langue préférée**

Langue préférée

LP_Q01 **Préférez-vous être interviewé(e) en français ou en anglais?**
INTERVIEWEUR : Dernière réponse était [« Anglais » / « Français » / « Autre »].

1 Anglais (Passez à FIN_BLOC)
2 Français (Passez à FIN_BLOC)
3 Autre
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

LP_N02 INTERVIEWEUR : Choisissez la langue non officielle préférée du répondant.
Si nécessaire, demandez : **(Quelle langue préférez-vous?)**

03	Chinois	17	Cantonais
04	Italien	18	Hindi
05	Pendjabi	19	Mandarin
06	Espagnol	20	Persan (Farsi)
07	Portugais	21	Russe
08	Polonais	22	Ukrainien
09	Allemand	23	Ourdou
10	Vietnamien	24	Inuktitut
11	Arabe	25	Hongrois
12	Tagalog	26	Coréen
13	Grec	27	Serbo-croate
14	Tamoul	28	Gujarati
15	Cri	29	Dari
16	Afghan		
90	Autre - Précisez		

(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

LP_C02 Si pas 90 "Autre - Précisez", passez à FIN_BLOC.

LP_N02S INTERVIEWEUR : Précisez.

_____
(80 espaces)
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

FIN_BLOC
***Réglez CNTFLG à 1

Appelez **Subséquent Longitudinal**

Subséquent Longitudinal

SL_Q01 **Est-ce [que [nom du répondant longitudinal] / qu'une des personnes suivantes] demeure toujours dans ce ménage?**

[Une liste de tous les répondants longitudinaux apparaît à l'écran.]

1 Oui
2 Non
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

FIN_BLOC

Si SL_Q01 = Non, réglez l'indicateur de ménage déménagé (HHINFO.HMOVEFLG) à 1, réglez le code en cours à 30 (dépistage requis) et appelez **Merci 1** (voir Appendice I)

Appelez **Confirmation d'adresse postale**

Confirmation d'adresse postale

CMA_Q01 **J'aimerais confirmer votre adresse postale. Est-ce : [Adresse postale]**

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non
Refus ou Ne sais pas (Passez à FIN_BLOC)

CMA_Q02 Appelez le bloc **Adresse postale**

Adresse postale

MA_Q01 **Quelle est votre adresse postale correcte?**

Appelez le bloc **Adresse** (voir Appendice I).

FIN_BLOC

Si CMA_Q01 = Non, appelez **Déménagement selon l'adresse postale**

Déménagement selon l'adresse postale

MAM_Q01 **Ce changement d'adresse est-il attribuable à un déménagement?**

1	Oui	(réglez l'indicateur de ménage déménagé = 1)
2	Non	

FIN_BLOC

Appelez **Confirmer le numéro de téléphone**

Confirmer le numéro de téléphone

TEL_C01 S'il n'y a pas de numéro de téléphone, passez à TEL_Q02.

TEL_Q01 **J'aimerais confirmer votre numéro de téléphone. Est-ce [numéro de téléphone]?**

1	Oui	(Passez à FIN_BLOC)
2	Non	
	Refus ou Ne sais pas	(Passez à FIN_BLOC)

TEL_Q02 **Quel est votre numéro de téléphone, avec l'indicatif régional?**

Appelez le bloc Téléphone Amérique du Nord (voir Appendice I).

FIN_BLOC

Appelez **Introduction aux listes de personnes**

Introduction aux listes de personnes

RS_Q01 **Les questions suivantes permettent de recueillir d'importants renseignements de base sur les membres de votre ménage**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Choissisez tous les membres avec HHINFO.MEMTYPE = 1 et appelez **Liste de personnes « Précédente » 1**

Liste de personnes « Précédente » 1

Préc **Est-ce que les personnes suivantes vivent ou demeurent toujours dans ce logement?**

RES_Q01 INTERVIEWEUR : Est-ce que [nom du répondant] habite toujours dans ce ménage?
Appuyez sur <PgDn> pour vérifier la liste des membres du ménage et pour continuer.
1 Oui
2 Non
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

PE_Q01 INTERVIEWEUR : Mettez à jour le prénom.
Appuyez sur <PgDn> pour vérifier la liste des membres du ménage et pour continuer.

PE_Q02 INTERVIEWEUR : Mettez à jour le nom de famille.
Appuyez sur <PgDn> pour vérifier la liste des membres du ménage et pour continuer.

FIN_BLOC

Pour chaque membre:

Si RES_Q01 = Oui et HHINFO.HMOVEFLG = 1, appelez **Raison du déménagement**

Si RES_Q01 = Oui et HHINFO.HMOVEFLG <> 1, alors
Si le ménagé compte une/des personne(s) avec SLIDMEM.MEMTYPE = 0, appelez **Liste de personnes «Fantôme»**
Autrement, appelez **Liste de personnes «Autre» 2**

Si RES_Q01 = Non ou TRFLG = 1, appelez **Raison de quitter le ménage**

Raison du déménagement

RM_Q01 **Pourquoi [nom du répondant] ne réside-t-[il/elle] plus au : [Adresse]?**

1 Changement d'état matrimonial (c'est marié(e)/séparé(e))
2 Pour suivre un conjoint ou un parent
3 Pour des raisons liées à l'emploi
4 En institution depuis moins de 6 mois
5 En institution depuis 6 mois ou plus
6 Décédé(e)
7 Déménagé(e) dans une nouvelle résidence
8 Garde partagée avec l'autre parent
9 Pour des raisons personnelles liées aux études
10 En famille d'accueil
11 Autre

FIN_BLOC

Si RM_Q01 = 5 « En institution depuis 6 mois ou plus », réglez HHINFO.MEMTYPE à 7

Une composante du revenu ne sera pas générée pour ce répondant

Raison de quitter le ménage

RL_Q01 **Pourquoi [nom du répondant] ne fait-[il/elle] plus partie de ce ménage?**

1 Changement d'état matrimonial (c'est marié(e)/séparé(e))
2 Pour suivre un conjoint ou un parent
3 Pour des raisons liées à l'emploi
4 En institution depuis moins de 6 mois
5 En institution depuis 6 mois ou plus
6 Décédé(e)
7 Déménagé(e) dans une nouvelle résidence
8 Garde partagée avec l'autre parent
9 Pour des raisons personnelles liées aux études
10 En famille d'accueil
11 Autre

FIN_BLOC

***Si raison de démenagement ou raison de quitter le ménage = « En institution depuis 6 mois ou plus» (RM_Q01 = 5 ou RL_Q01 = 5), réglez HHINFO.MEMTYPE à 7

S'il y a une réponse a Raison de quitter le ménage et RL_Q01 <> 4, appelez **Date du déménagement**

Date du déménagement

MOV_C01 Si la raison du déménagement = "Décédé[e]" (RL_Q01 = 6), utilisez le mot "décédé[e]" dans la question. Si la raison du déménagement = "En institution depuis 6 mois ou plus" (RL_Q01 = 5), utilisez la formule "a été admis[e] en institution" dans la question. Autrement, utilisez le mot "parti[e]" dans la question.

MOV_Q01 **Quand est-ce qu'[il/elle] [est décédé[e] / a été admis[e] en institution / est parti[e]]?**

INTERVIEWEUR : La date doit être le 1 janvier [l'année de référence] ou après.

Appelez le bloc Date (voir Appendice I).

FIN_BLOC

Si RL_Q01 = 6 «Décédé(e)», réglez HHINFO.MEMTYPE à 4
Si RL_Q01 = 5 «En institution depuis 6 mois ou plus», appelez **Institution**
Si (RL_Q01 <> 4 «En institution depuis moins de 6 mois» ou RL_Q01 <> 6 «Décédé(e)») et TRFLG <> 1, appelez **Information de dépistage**
Si TRFLG = 1 et il ne s'agit pas du dernier membre, retournez à **Liste de personnes «Précédente»**; une fois que la liste de personnes est finie, appelez **Merci 1** et après, invoquez des règles pour les codes de résultat

Institution

INST_Q01 **Quelle est le nom de l'institution?**

_____
(80 espaces)

INST_Q02 **Quelle est l'adresse de l'institution?**

Appelez le bloc Adresse (voir Appendice I).

INST_Q03 **De quel genre d'établissement s'agit-il?**

INTERVIEWEUR : Si nécessaire, demandez des précisions sur la fonction principale.

01 Hôpital
02 Établissement pour personnes ayant une incapacité
03 Établissement de soins infirmiers
04 Résidence pour personnes âgées
05 Établissement religieux (p.ex., monastère, couvent)
06 Établissement de soins pour enfants et mineurs
07 Établissement pour délinquants et jeunes contrevenants
08 Établissement pénitentiaire / de détention
09 Prison
10 Autre - Précisez

INST_C03 Si pas 10 « Autre – Précisez », passez à FIN_BLOC.

INST_N03S INTERVIEWEUR : Précisez.

_____

(80 espaces)
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

FIN_BLOC

Information de dépistage

TRA_Q01 **Pouvez-vous me donner l'adresse de [nom du répondant]?**

1	Oui	
2	Non	(Passez à TRA_Q03)
	Refus ou Ne sais pas	(Passez à TRA_Q03)

TRA_Q02 **Quelle est l'adresse de [nom du répondant]?**

Appelez le bloc Adresse (voir Appendice I).

TRA_Q03 **Pouvez-vous me donner le numéro de téléphone de [nom du répondant]?**

1	Oui	
2	Non	(Passez à TRA_N05)
	Refus ou Ne sais pas	(Passez à TRA_N05)

TRA_Q04 **Quel est le numéro de téléphone de [nom du répondant], avec l'indicatif régional?**

Si la réponse pour la province à TRA_Q02 est 77 « Hors du Canada et des É.U. », appelez le bloc Téléphone outre-mer (voir Appendice I). Autrement, appelez le bloc Téléphone Amérique du Nord (voir Appendice I).

TRA_Q05 **Avez-vous d'autres informations qui pourraient aider à retrouver [nom du répondant]?**
INTERVIEWEUR : Inscrivez toute autre information sur le dépistage (par exemple, le nom ou numéro de téléphone de l'employeur).

_____
(147 espaces)

FIN_BLOC
***Reglez HHINFO.MEMTYPE à 8

Si le ménage compte des fantômes HHINFO.MEMTYPE = 0, appelez **Liste de personnes «Fantôme»**
Autrement, appelez **Liste de personnes «Autre» 2**

Liste de personnes «Fantôme»

RS_Q03 **Est-ce que d'autres personnes habitent ici en ce moment?**

1	Oui	
2	Non	(Passez à FIN_BLOC)
	Refus ou Ne sais pas	(Passez à FIN_BLOC)

Fantômes **Quels sont les noms des autres personnes qui vivent ou demeurent ici?**

RES_Q01 INTERVIEWEUR : Les personnes suivantes sont-elles revenues?
Cet écran contient de l'information confidentielle. NE LISEZ PAS À VOIX HAUTE. Ceci serait une violation de la confidentialité. Laissez le répondant vous donner les noms.
Est-ce que [nom du répondant] habite toujours dans ce ménage?
1 Oui
2 Non
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

PE_Q01 INTERVIEWEUR : Les personnes suivantes sont-elles revenues?
Cet écran contient de l'information confidentielle. NE LISEZ PAS À VOIX HAUTE. Ceci serait une violation de la confidentialité. Laissez le répondant vous donner les noms.
Inscrivez ou mettez à jour le prénom.

PE_Q02 INTERVIEWEUR : Les personnes suivantes sont-elles revenues?
Cet écran contient de l'information confidentielle. NE LISEZ PAS À VOIX HAUTE. Ceci serait une violation de la confidentialité. Laissez le répondant vous donner les noms.
Inscrivez ou mettez à jour la nom de famille.

Une liste de tous les membres fantômes du ménage est affichée à l'écran.

FIN_BLOC
***Si un membre fantôme est revenu, réglez HHINFO.MEMTYPE à 5 pour chaque «Membre revenu».

Liste de personnes «Autre» 2

RS_Q05 **Est-ce que d'autres personnes vivent ou habitent ici en ce moment?**

1	Oui	Reglez SLIDMEM.MEMTYPE à 6 «Nouveau membre»
2	Non	(Passez à FIN_BLOC)
	Refus ou Ne sais pas	(Passez à FIN_BLOC)

Autre **Quels sont les noms des autres personnes qui vivent ou demeurent ici?**

PE_Q01 INTERVIEWEUR : Ajoutez une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.
Inscrivez le prénom.
Pour supprimer un nom, remplacez le prénom par *.
Pour continuer, allez à la ligne blanche à la fin de la liste des membres du ménage et appuyez sur <Enter>.

PE_Q02 INTERVIEWEUR : Ajoutez une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.
Inscrivez le nom de famille.
Pour supprimer un nom, remplacez le prénom par *.
Pour continuer, allez à la ligne blanche à la fin de la liste des membres du ménage et appuyez sur <Enter>.

FIN_BLOC

Appelez **Nouveaux membres**

Nouveaux membres

JOI_C01 Si Code de membre du ménage = 5 « Revenu », passez à JOI_Q03.

JOI_Q02 **[Nom du répondant] est-il/elle un enfant âgé de moins de 1 an?**

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non

JOI_Q03 **Demeurait-il/elle à cette adresse au début de [mois et année]?**

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non
Refus ou Ne sais pas (Passez à FIN_BLOC)

JOI_Q04 **Quand a-t-il/elle emménagé dans ce ménage?**

Appelez le bloc Date (voir Appendice I).

Fourchette ferme : minimum : 1 janvier [l'année de référence]
maximum : date courante du système

JOI_Q05 **Dans quelle province ou territoire demeurait-il/elle avant de déménager à cette adresse?**

10	Terre-Neuve	48	Alberta
11	Île-du-Prince-Édouard	59	Colombie-Britannique
12	Nouvelle-Écosse	60	Yukon
13	Nouveau-Brunswick	61	Territoires du Nord-Ouest
24	Québec	62	Nunavut
35	Ontario	76	États-Unis
46	Manitoba	77	Hors du Canada et des É.U.
47	Saskatchewan		

FIN_BLOC

***S' il s'agit du dernier membre, retournez à **Liste de personnes «Autre» 2**
PE_Q01 pour déterminer s'il y a d'autre nouveau membre.

Une fois la liste de personnes (**«Précédente» 1, «Fantôme», «Autre» 2**) est finie,
Si RL_Q01 = 04, réglez SLIDMEM.MEMTYPE à 1

6. Le module démographique

Les renseignements démographiques sont recueillis/mis à jour en janvier et en mai. Les questions du module Démographique ne sont posées qu'aux membres dont le MEMTYPE est 1, 5 ou 6.

Pour tous les question du module Démographique, si le ménage ne compte qu'une personne, le mot «votre » est utilisé plutôt que le nom du répondant.

Appelez **Âge avec confirmation**

Âge avec confirmation

AWC_C01 Si le jour, le mois ou l'année de naissance est laissé en blanc ou est NSP ou R, ou que tout le champ Âge est laissé en blanc, passez à AWC_Q02.

AWC_Q01 **Nous avons enregistré la date de naissance de [nom du répondant] comme étant le [jour de naissance] [mois de naissance] [année de naissance].**
Est-ce exact?

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

AWC_Q02 **Quelle est la date de naissance de [nom du répondant]?**

Appelez le bloc Date (voir Appendice I).

AWC_C03A Si NSP/R est entré dans DATM ou DATY pour AWC_Q02, passez à AWC_Q04. Si DATD est NSP ou R, que DATM et DATY contiennent des renseignements valides et que DATM = [mois courant], passez à AWC_Q04. Si la date de naissance saisie ne diffère pas de la date de naissance préenregistrée, passez à FIN_BLOC.

AWC_C03B Calculez l'âge, d'après la date de naissance inscrite. Voir l'Appendice II pour plus de détails sur la manière de calculer l'âge.

AWC_Q03 **Donc l'âge de [nom du répondant] le [date de référence] était [âge calculé] ans.**
Est-ce exact?
INTERVIEWEUR : Date de naissance est le [jour de naissance] [mois de naissance en text] [année de naissance].

1 Oui (Passez à AWC_E05)
2 Non, retournez et corrigez date de naissance
3 Non, cueillez âge (Passez à AWC_Q04)
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Si l'âge calculé = 0, calculez l'âge en mois, puis indiquez le nombre de mois et remplacez le mot « ans » par « mois » dans le texte de la question.

AWC_Q04 **Quel est l'âge de [nom du répondant]?**

|_|_|_| Âge en années
(MIN : 0) (MAX : 130)
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

AWC_E05 Si l'âge inscrit diffère de plus de trois (3) ans de l'âge préenregistré, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « L'âge du répondant a été mis à jour. S.V.P. confirmez. » Autrement, passez à FIN_BLOC.

FIN_BLOC

Appelez **Sexe**

Sexe

SEX_Q01 INTERVIEWEUR : Inscrivez le sexe de [nom du répondant].
Si nécessaire, demandez : **(Est-ce que [nom du répondant] est de sexe masculin ou féminin?)**

1 Masculin
2 Féminin
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

SEX_E02 Si le sexe inscrit à cette question diffère du sexe préenregistré, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : "Le sexe du

répondant a été mis à jour. S.V.P. confimez." Autrement, passez à FIN_BLOC.

FIN_BLOC

Si l'âge > 15:

Appelez **État matrimonial sans confirmation**
Autrement, réglez MSWC_Q02 = 06 «célibataire, jamais marié(e)» et passez à FIN_BLOC.

État matrimonial sans confirmation

MSWC_C01 Si l'état matrimonial est blanc ou NSP/R, passez à MSWC_Q02.

MSWC_Q01 **Nous avons enregistré l'état matrimonial de [nom du répondant] comme étant [l'état matrimonial]. Est-ce exact?**

1	Oui	(Passez à FIN_BLOC)
2	Non	
	Refus ou Ne sais pas	(Passez à FIN_BLOC)

MSWC_Q02 **Quel est l'état matrimonial de [nom du répondant]? Est-[il/elle] :**
INTERVIEWEUR : Lisez les catégories au répondant.

01	**... marié(e)?**
02	**... en union libre?**
03	**... veuf(ve)?**
04	**... séparé(e)?**
05	**... divorcé(e)?**
06	**... célibataire, jamais marié(e)?**

FIN_BLOC

Si MSWC_Q01 = Non, appelez **Changement d'état matrimonial**
Autrement, s'il ne s'agit pas du dernier membre passez au membre suivant
Une fois tous les membres confirmés, appelez **Fin de IAO**

Changement d'état matrimonial

MSC_Q01 **Quand a eu lieu le changement de l'état matrimonial de [nom du répondant]?**

INTERVIEWEUR : La date doit être le 1 janvier [l'année de référence] ou après

Appelez le bloc Date (voir Appendice I).

FIN_BLOC

Appelez **Fin de IAO**

Fin de IAO

CAI_SO INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions répondues précédemment pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

1 Sortir
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

FIN_BLOC

7. La composante sortie

Code de résultat

Le bloc Code de résultat est utilisé pour attribuer un code de résultat à un cas. Si le code de résultat final attribué est « Refus » ou « Circonstances inhabituelles/spéciales », l'intervieweur doit enregistrer la raison de la non-réponse.

OC_C01 Si toutes les composantes sont complétées, donnez un Code de résultat final de 70 « Entièrement complété » et passez à FIN_BLOC.

OC_N01 INTERVIEWEUR : Voulez-vous enregistrer un code de résultat en cours ou final?

1 Code de résultat en cours
2 Code de résultat final (Passez à OC_N03)
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

OC_N02 INTERVIEWEUR : Enregistrez le code de résultat en cours approprié.

11 Personne à la maison/Sonnerie-pas de réponse
12 Tonalité d'occupation ordinaire
13 Service aux abonnés absents ou répondeur - ne laisse pas de message

14 Service aux abonnés absents ou répondeur - laisse un message
15 Filtrage-blocage-appel acheminé à un autre numéro
18 Interview en suspens dû aux conditions météorologiques
20 Absent pour la durée de l'enquête
21 Interview demandée dans l'autre langue officielle
22 Barrière linguistique (pas langue officielle)
23 Interview interrompue ou en suspens
24 Rappel nécessaire; rendez-vous incertain
25 Rappel nécessaire; rendez-vous précis
26 Demande de vérification relative à l'enquête
28 Demande d'interview par un autre intervieweur
29 Demande pour une interview en personne
30 Dépistage requis
38 Source de dépistage rendez-vous
63 A déjà été interviewé pour cette enquête
71 Partiellement remplie
80 Refus
90 Circonstance inhabituelles/particulières
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Passez à FIN_BLOC.

OC_N03 INTERVIEWEUR: Enregistrez le code de résultat final approprié.

11 Personne à la maison/Sonnerie-pas de réponse
15 Filtrage-blocage-appel acheminé à un autre numéro
17 Pas de téléphone
18 Interview en suspens dû aux conditions météorologiques
20 Absent pour la durée de l'enquête
22 Barrière linguistique (pas langue officielle)
29 Demande pour une interview personnelle
36 Impossible de dépister
57 Déménager à l'extérieur du Canada
60 Institutionnalisé
63 A déjà été interviewé pour cette enquête
64 Décédé
66 Chevauchement des échantillons
71 Partiellement remplie
80 Refus
90 Circonstances inhabituelles/particulières
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

OC_C04 Si le Code de résultat final est 80 « Refus », passez à OC_N04. Si le Code de résultat final est 90 « Circonstances inhabituelles/particulières », passez à OC_N05. Autrement, passez à FIN_BLOC.

OC_N04 INTERVIEWEUR: Enregistrez la raison du refus.

01 Dangereux / attitude grossière
02 Ne répond pas à la porte
03 N'est pas intéressé(e) / ne veut pas participer
04 Ne veut pas être dérangé(e)
05 N'a pas le temps
06 Contre le gouvernement ou Statistique Canada
07 Ne croit pas aux statistiques ou ne veut pas en entendre parler
08 Ne croit pas aux enquêtes ou ne veut pas en entendre parler
09 A récemment participé à une enquête (ne veut pas participer à une autre enquête)
10 Ne croit pas que les renseignements sont protégés (confidentialité)
11 Ne veut pas donner de renseignements personnels
12 Dit qu'il/elle n'est pas obligé(e) / veut une preuve légale
13 On peut obtenir des renseignements d'autres sources (par ex. Revenu Canada)
14 Refus catégorique (aucune raison précise, par ex. ferme la porte au nez ou raccroche
15 Ne veut pas continuer l'enquête (plus de suivis)
16 Même ménage, refus persistant (uniquement pour les suivis)
17 Pourquoi moi? Vous dit de choisir quelqu'un d'autre
18 Autre - Précisez
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Si pas 18 "Autre - Précisez", passez à FIN_BLOC.

OC_N04S INTERVIEWEUR : Précisez.

_____
(80 espaces)
(Refus, Ne sais pas ou nul ne sont pas des réponses possibles)

Passez à FIN_BLOC.

OC_N05 INTERVIEWEUR : Enregistrez la raison pour la non-interview.

1 Maladie ou mort dans la famille
2 Vient de subir un sinistre

3 Autre - Précisez
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Si pas 3 « Autre – Précisez », passez à FIN_BLOC.

OC_N05S INTERVIEWEUR : Précisez.

_____
(80 espaces)
(Refus, Ne sais pas ou nul ne sont pas des réponses possibles)

Si le code de résultat final = 70 «Entièrement complété» (assigner par le système)
ou si OC_N03 = 71 «Partiellement complété»
Si HHINFO.PANELID = 2, appelez **Merci**
Autrement, appelez **Introduction contacts futurs**

Introduction contacts futurs

FC_Q01 **Afin de compléter cette étude, nous devrons recommuniquer avec vous. La prochaine interview sera en janvier [l'année prochaine].**
INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Appelez **Répondant du ménage**

Répondant du ménage

HC_Q01 **Quelle serait la meilleure personne à contacter?**
INTERVIEWEUR : Choisissez le nom dans la liste et appuyez sur <Enter> pour continuer.
Dernière réponse était [nom du répondant].

FIN_BLOC

Appelez **Attente d'un déménagement**

Attente d'un déménagement

EM_Q01 **Est-ce que [vous / vous ou quelqu'un d'autre de votre ménage] prévoit déménager bientôt?**

1	Oui	
2	Non	(Passez à FIN_BLOC)
	Refus ou Ne sais pas	(Passez à FIN_BLOC)

S'il y a seulement une personne sur la liste, remplissez le texte avec « vous ». S'il y a plusieurs personnes sur la liste, remplissez le texte avec « vous ou quelqu'un d'autre de votre ménage ».

EM_Q02 **Quel est la nouvelle addresse?**

Appelez le bloc Téléphone (voir Appendice I).

FIN_BLOC

Appelez **Contact 1**

Contact 1

CON1_Q01 **Au cas où nous aurions des difficultés à vous joindre, nous aimerions obtenir le nom d'un ami ou d'un parent avec qui nous pourrions communiquer. Nous ferons appel à cette personne uniquement pour qu'elle nous aide à vous joindre.**

FNAME INTERVIEWEUR : Inscrivez le prénom.
Si Refus ou Ne sais pas, demandez.
CONFNAME INTERVIEWEUR : Voulez-vous laisser passer les autres questions de contact ?

1 Oui (mettez NSP ou R pour tous des questions de contact et passez à FIN_BLOC.)

2 Non
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

LNAME INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de famille.

CON1_Q02 **Quel est le numéro de téléphone pour [nom de contact]?**

Appelez le bloc Téléphone Amérique du Nord (voir Appendice I).

CON1_Q03 **Quelle est l'adresse pour [nom de contact]?**

Appelez le bloc Adresse (voir Appendice I).

FIN_BLOC

Appelez **Contact 2**

Contact 2

CON2_Q01 **Y a-t-il un autre ami ou parent avec qui nous pourrions communiquer pour nous aider à vous rejoindre?**

FNAME INTERVIEWEUR : Inscrivez le prénom.
Si Refus ou Ne sais pas, demandez.
CONFNAME INTERVIEWEUR : Voulez-vous laisser passer les autres questions de contact ?
1 Oui (mettez NSP ou R pour tous des questions de contact et passez à FIN_BLOC.)
2 Non
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

LNAME INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de famille.

CON2_Q02 **Quel est le numéro de téléphone pour [nom de contact]?**

Appelez le bloc Téléphone Amerique du Nord (voir Appendice I).

CON2_Q03 **Quelle est l'adresse pour [nom de contact]?**

Appelez le bloc Adresse (voir Appendice I).

FIN_BLOC

Appelez **Merci**
Si panelid = 2, passez à TY_R02

Merci

TY_R01 **Merci d'avoir participé à l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu.**
Passez une belle journée/soirée.
INTERVIEWER : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

TY_R02 **Ceci était votre dernière interview pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu. Merci de votre participation.**
INTERVIEWER : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Appelez **Fin de IAO**

Fin de IAO

CAI_SO INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions répondues précédemment pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

1 Sortir
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

FIN_BLOC

Si le code de résultat final = 80 «Refus» et le niveau est un intervieweur principal ou un CP, appelez **Code d'action**
Si le code de résultat final = 80 «Refus» et le niveau est un simple intervieweur, réglez le Code d'action à 0

Code d'action

AC_N01 INTERVIEWEUR : Voulez-vous enregistrer un code d'action?

1 Oui
2 Non (donnez un Code d'action de 0 « Procédez à l'interview » et passez à FIN_BLOC)
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

AC_N02 INTERVIEWEUR : Choisissez le code d'action approprié pour le cas.

0 Procédez à l'interview
1 Essayez d'interviewer - lettre envoyée
2 Essayez d'interviewer - répondant contacté
3 N'interviewez pas à moins d'un changement complet de la composition du ménage
4 N'interviewez pas quelle que soit la situation
5 Retenu au bureau régional
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

FIN_BLOC

8. La composante dépistage

Les cas seront envoyés au groupe de Dépistage par suite des réponses données à certaines questions du module Entrée.

Dépistage requis pour un ménage

Un ménage sera envoyé au groupe de Dépistage si l'intervieweur n'est pas capable de communiquer avec les répondants après plusieurs tentatives ou si quelqu'un lui fait part du déménagement du ménage.

Si, après de nombreuses tentatives, la réponse à la question CN_N02 (Avez-vous établi le contact?) est « Non » et que l'intervieweur attribue un code en cours de 30 (dépistage requis), le cas sera envoyé au groupe de Dépistage avec le numéro d'identification de l'échantillon initial.

Si la réponse à la question SL_Q01 (Est-ce qu'une des personnes suivantes habite toujours dans ce ménage?) est «Non», le système attribue automatiquement un code en cours de 30 (dépistage requis) et le cas est envoyé au groupe de Dépistage avec le numéro d'identification de l'échantillon initial.

Dépistage requis pour les personnes ayant déménagé

Chaque fois qu'au moins un, mais pas la totalité, des membres du ménage déménage, un nouveau ménage contenant les personnes ayant déménagé est créé. Si la réponse à la question PE_Q01 (Est-ce que les personnes suivantes vivent ou demeurent toujours dans ce ménage?) est « Non » pour au moins un membre du ménage, on demandera des renseignements sur la raison et la date du déménagement, le numéro de téléphone et l'adresse du membre déménagé, de même que toute autre information pertinente. Une fois l'application sortie de la composante Entrée (tous les renseignements démographiques de même que l'information sur les liens de parenté pour les membres restants ont été recueillis), un nouveau ménage ayant un nouveau numéro d'identification de l'échantillon sera créé pour le(s) membre(s) qui a(ont) déménagé et il sera automatiquement envoyé au groupe de Dépistage par le système.

Toutes les personnes qui sont déménagées du ménage sont regroupées en un cas de dépistage. Au cours de contacts postérieurs avec ces personnes, on déterminera si elles demeurent toutes dans un même ménage ou si des ménages (cas) supplémentaires doivent être créés.

Chaque cas contiendra les renseignements suivants
Le numéro d'identification du cas initial, le numéro de téléphone et l'adresse paraîtront dans le haut de l'écran dans le cas d'un déménagement. Pour les personnes qui emménagent dans un ménage nouvellement créé, le nouveau numéro d'identification du cas, l'ancien numéro de téléphone et l'ancienne adresse paraîtront.

Une liste des membres contiendra le nom des membres du nouveau ménage, tandis que les membres de l'ancien ménage seront considérés comme des fantômes. Les renseignements démographiques figureront également pour tous les membres (âge, sexe, état matrimonial et état de membre).

Les sources de dépistage figurent sur une liste qui contient le nom et l'adresse de personnes-ressources qui ont été recueillies au cours des interviews précédentes et d'autres sources de dépistage qui ont été ajoutées pendant le dépistage des années précédentes. La source la plus récente pour les personnes ayant déménagé, ménage précédent, représente les renseignements de dépistage recueillis dans le module Entrée de la récente interview avec l'ancien ménage. Les intervieweurs peuvent également ajouter de nouvelles sources de dépistage selon les renseignements obtenus, soit par une des autres sources, soit par une nouvelle recherche (p. ex., téléphoniste local, bureau de poste, annuaire, etc.).

Les questions de dépistage ont pour but d'aider l'intervieweur à réaliser une interview auprès de la source ou éventuellement du répondant. Le système attribuera automatiquement l'un des cinq résultats suivants de l'interview : impasse; nouvelle piste; rendez-vous; rappel exigé; ou enquête, auquel cas l'application EDTR sera chargée afin que l'interview puisse être menée.

9. Les vérifications

Liste de personnes «Précédente», PE_Q01, PE_Q02:
Si le prénom est mis à jour à PE_Q01, le message de vérification suivant sera affiché à l'écran : « Êtes-vous certain de vouloir mettre à jour le prénom? Pour ajouter un nouveau membre, entrez le nom sur la prochaine ligne disponible. »

Si le nom de famille est mis à jour à PE_Q02, le message de vérification suivant sera affiché à l'écran : « Êtes-vous certain de vouloir mettre à jour le nom de famille? Pour ajouter un nouveau membre, entrez le nom sur la prochaine ligne disponible. »

Si le prénom et le nome de famille sont mis à jour à PE_Q01 et PE_Q02, le message de vérification forte suivant sera affiché à l'écran: «Le prénom et le nom ne peut être modifiés. Pour ajouter un nouveau membre, entrez le nom sur la prochaine ligne disponible.»

RM_Q01:
Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 16 ans et que la catégorie « Rupture d'union » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Rupture d'union » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 16 ans. S.V.P. confirmez. »

Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 15 ans et que la catégorie « Pour des raisons liées à l'emploi » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Pour des raisons liées à l'emploi » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 15 ans. S.V.P. confirmez. »

Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal est âgé de 19 ans ou plus et que la catégorie « Garde partagée avec l'autre parent » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Garde partagée avec l'autre parent » a été choisie pour un membre du ménage de 19 ans ou plus. S.V.P. confirmez. »

Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 15 ans et que la catégorie « Pour des raisons personnelles liées aux études » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Pour des raisons personnelles liées aux études » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 15 ans. S.V.P. confirmez. »

Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a 18 ans ou plus et que la catégorie « En famille d'accueil » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « En famille d'accueil » a été choisie pour un membre du ménage de 18 ans ou plus. S.V.P. confirmez. »

RL_Q01:
Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 16 ans et que la catégorie « Rupture d'union » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Rupture d'union » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 16 ans. S.V.P. confirmez. »

Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 15 ans et que la catégorie « Pour des raisons liées à l'emploi » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Pour des raisons liées à l'emploi » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 15 ans. S.V.P. confirmez. »

Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a 19 ans ou plus et que la catégorie « Garde partagée avec l'autre parent » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Garde partagée avec l'autre parent » a été choisie pour un membre du ménage de 19 ans ou plus. S.V.P. confirmez. »

Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 15 ans et que la catégorie « Pour des raisons personnelles liées aux études » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Pour des raisons personnelles liées aux études » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 15 ans. S.V.P. confirmez. »

Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a 18 ans ou plus et que la catégorie « En famille d'accueil » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran « La catégorie « En famille d'accueil » a été choisie pour un membre du ménage de 18 ans ou plus. S.V.P. confirmez. »

MOV_Q01:
Si la date inscrite ici est antérieure au 1er janvier de l'année de référence, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : «La date ne peut pas être avant le 1er janvier [l'année de référence]. S.V.P. retournez et corrigez.»

Si la date inscrite ici est postérieure à la date actuelle ou la date du système, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : «La date ne peut pas être après [la date actuelle du système]. S.V.P. retournez et corrigez.»

Fantôme PE_Q01 et PE_Q02:
Si le prénom est mis à jour à PE_Q01, le message de vérification suivant sera affiché à l'écran: Vous tentez de mettre à jour le prénom d'un membre inactif. •êtes-vous certain? Pour ajouter un nouveau membre, entrez le nom sur la prochaine ligne disponible.»

Si le nom de famille est mis à jour à PE_Q02, le message de vérification suivant sera affiché à l'écran : «Vous tentez de mettre à jour le nom de famille d'un membre inactif. •êtes-vous certain? Pour ajouter un nouveau membre, entrez le nom sur la prochaine ligne disponible.»

Si le prénom et le nom de famille sont mis à jour à PE_Q01 et PE_Q02, le message de vérification suivant sera affiché à l'écran: «Le prénom et le nom du membre inactif ne peut être modifiés. Pour ajouter un nouveau membre, entrez le nom sur la prochaine ligne disponible.»

Autre 2 PE_Q01 et PE_Q02:
Si aucun nom n'est inscrit, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Aucun nom n'a été inscrit. Retournez à la liste des

membres du ménage et inscrivez-y au moins un nom, ou retournez au RS_Q05 et changez la réponse par « Non ». »

JOI_Q04:
Si la date inscrite ici est postérieure à la date courante du système, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La date ne peut pas être après [la date courante du système]. S.V.P. retournez et corrigez. »

AWC_Q03:
Si la réponse est 2 « Non, retournez et corrigez date de naissance », le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Retournez à AWC_Q02 et corrigez la date de naissance »

MSC_Q01:
Si la date inscrite ici est antérieure au 1 janvier [l'année de référence], le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La date ne peut pas être avant le 1 janvier [l'année de référence]. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si la date inscrite ici est postérieure à la date courante du système, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La date ne peut pas être après [la date courante du système]. S.V.P. retournez et corrigez.»

Appendice 1

Blocs de questions appelés

Bloc Adresse

NUM INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro civique.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le numéro civique?)**

_____
(5 espaces)

Si Refus ou Ne sais pas, demandez :
CONFNUM INTERVIEWEUR : Voulez-vous laisser passer les autres questions d'adresse ?

1 Oui (Mettez NSP ou R pour toutes les questions d'adresse et passez à FIN_BLOC)
2 Non
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

RUE INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de la rue.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le nom de la rue?)**

_____
(50 espaces)
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Ce champ est obligatoire; une information doit y être inscrite pour que l'interview puisse continuer.

APPT INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro de l'appartement.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le numéro de l'appartement?)**

_____
(5 espaces)

VILLE INTERVIEWEUR : Inscrivez la ville, le village ou la municipalité.
Si nécessaire, demandez : **(Quelle est la ville, le village ou la municipalité?)**

_____
(30 espaces)
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Ce champ est obligatoire; une information doit y être inscrite pour que l'interview puisse continuer.

CP INTERVIEWEUR : Inscrivez un code postal canadien seulement.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le code postal?)**

_____
(6 espaces)

Si nul, Refus ou Ne sais pas, passez à PROV.

CONFPROV INTERVIEWEUR : Confirmez que [la province/le territoire] est [province ou territoire selon le code postal].
Si nécessaire, demandez : **(Donc [la province/le territoire] est [province ou territoire selon le code postal]?)**

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Province/territoire basé sur la première lettre de code postal :

A	Terre-Neuve	R	Manitoba
C	Île-du-Prince-Édouard	S	Saskatchewan
B	Nouvelle-Écosse	T	Alberta
E	Nouveau-Brunswick	V	Colombie-Britannique
G, H, J	Québec	Y	Yukon
K ,L, M, N, P	Ontario		

PROV INTERVIEWEUR : Sélectionnez la province ou le territoire.
Si nécessaire, demandez : **(Quelle est la province ou le territoire?)**

10	Terre-Neuve	48	Alberta
11	Île-du-Prince-Édouard	59	Colombie-Britannique
12	Nouvelle-Écosse	60	Yukon
13	Nouveau-Brunswick	61	Territoires du Nord-Ouest
24	Québec	62	Nunavut
35	Ontario	76	États-Unis
46	Manitoba	77	Hors du Canada et des É.U.
47	Saskatchewan		

(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Ce champ est obligatoire; une information doit y être inscrite pour que l'interview puisse continuer.

Si 76 "U.S.A." est sélectionné, demandez :

ÉTAT INTERVIEWEUR : Sélectionnez l'état.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est l'état?)**

01	Alabama	27	Montana
02	Alaska	28	Nebraska
03	Arizona	29	Nevada
04	Arkansas	30	New Hampshire
05	Californie	31	New Jersey
06	Colorado	32	Nouveau Mexique
07	Connecticut	33	New York
08	Delaware	34	Caroline du Nord
09	District de Columbia	35	Dakota du Nord
10	Floride	36	Ohio
11	Géorgie	37	Oklahoma
12	Hawaï	38	Oregon
13	Idaho	39	Pennsylvanie
14	Illinois	40	Rhode Island
15	Indiana	41	Caroline du Sud
16	Iowa	42	Dakota du Sud
17	Kansas	43	Tennessee
18	Kentucky	44	Texas
19	Louisiane	45	Utah
20	Maine	46	Vermont
21	Maryland	47	Virginie
22	Massachusetts	48	Washington
23	Michigan	49	Virginie de l'ouest
24	Minnesota	50	Wisconsin
25	Mississippi	51	Wyoming
26	Missouri		

(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Ce champ est obligatoire; une information doit y être inscrite pour que l'interview puisse continuer.

ZIP INTERVIEWEUR : Inscrivez seulement un code zip des É.U.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le code zip?)**

_____
(12 espaces)

FIN_BLOC

Vérifications relatives au bloc Adresse

CP
Si la première lettre du code postal est invalide, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Première lettre du code postal invalide. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si le code postal inscrit contient moins de trois caractères, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Code postal doit être 6 caractères. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si le format des trois premiers caractères du code postal est invalide, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Format de code postal invalide. Le format doit être X9X9X9. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si le code postal inscrit contient moins de six caractères, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Code postal doit être 6 caractères. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si le format du code postal est invalide, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Format de code postal invalide. Le format doit être X9X9X9. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si la première lettre du code postal est « X », passez à PROV (c.-à-d., ne pas poser CONFPROV).

PROV
Si la province sélectionnée en PROV ne correspond pas à la première lettre du code postal, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Le code postal ne correspond pas à la province ou le territoire. S.V.P. confirmez. »

Si la catégorie « États-Unis » ou « Hors du Canada et des E.U. » est choisie sous PROV et qu'un code postal a été inscrit, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Vous avez sélectionné un emplacement à l'extérieur du Canada. Veuillez enlever le code postal ou sélectionner la province ou le territoire approprié. »

ZIP
Si le code zip inscrit n'est pas entièrement numérique, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Format de code zip invalide. Le format doit être numérique. S.V.P. retournez et corrigez. »

Bloc adresse de l'EDTR

Le bloc Adresse de contact de l'EDTR est appelé à partir du bloc Contact1 et du bloc Contact2 et permet aux intervieweurs d'inscrire « Refus » ou « Ne sais pas »

à des questions qui en temps normal seraient obligatoires dans le bloc Adresse. Seule une adresse est recueillie.

NUM INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro civique.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le numéro civique?)**

_____
(5 espaces)

Si Refus ou Ne sais pas, demandez :

CONFNUM INTERVIEWEUR : Voulez-vous laisser passer les autres questions d'adresse ?

1 Oui (Mettez NSP ou R pour toutes les questions d'adresse et passez à FIN_BLOC)

2 Non
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

RUE INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de la rue.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le nom de la rue?)**

_____
(50 espaces)

APPT INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro de l'appartement.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le numéro de l'appartement?)**

_____
(5 espaces)

VILLE INTERVIEWEUR : Inscrivez la ville, le village ou la municipalité.
Si nécessaire, demandez : **(Quelle est la ville, le village ou la municipalité?)**

_____
(30 espaces)

CP INTERVIEWEUR : Inscrivez un code postal canadien seulement.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le code postal?)**

_____
(6 espaces)

Si nul, Refus ou Ne sais pas, passez à PROV.

CONFPROV INTERVIEWEUR : Confirmez que [la province/le territoire] est [province ou territoire selon le code postal].
Si nécessaire, demandez : **(Donc [la province/le territoire] est [province ou territoire selon le code postal]?)**

1	Oui	(Passez à FIN_BLOC)
2	Non	

(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)

Province/territoire basé sur la première lettre de code postal :

A	Terre-Neuve	R	Manitoba
C	Île-du-Prince-Édouard	S	Saskatchewan
B	Nouvelle-Écosse	T	Alberta
E	Nouveau-Brunswick	V	Colombie-Britannique
G, H, J	Québec	Y	Yukon
K ,L, M, N, P	Ontario		

PROV INTERVIEWEUR : Sélectionnez la province ou le territoire.
Si nécessaire, demandez : **(Quelle est la province ou le territoire?)**

10	Terre-Neuve	48	Alberta
11	Île-du-Prince-Édouard	59	Colombie-Britannique
12	Nouvelle-Écosse	60	Yukon
13	Nouveau-Brunswick	61	Territoires du Nord-Ouest
24	Québec	62	Nunavut
35	Ontario		
46	Manitoba		
47	Saskatchewan		

FIN_BLOC

Vérifications relatives au bloc Adresse de l'EDTR

CP
Si la première lettre du code postal est invalide, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Première lettre du code postal invalide. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si le code postal inscrit contient moins de trois caractères, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Code postal doit être 6 caractères. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si le format des trois premiers caractères du code postal est invalide, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Format de code postal invalide. Le format doit être X9X9X9. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si le code postal inscrit contient moins de six caractères, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Code postal doit être 6 caractères. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si le format du code postal est invalide, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Format de code postal invalide. Le format doit être X9X9X9. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si la première lettre du code postal est « X », passez à PROV (c.-à-d., ne pas poser CONFPROV).

PROV
Si la province sélectionnée en PROV ne correspond pas à la première lettre du code postal, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Le code postal ne correspond pas à la province ou le territoire. S.V.P. confirmez. »

Bloc Date

JOUR — INTERVIEWEUR : Inscrivez le jour.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le jour?)**

|_|_|
(MIN : 1) (MAX : 31)

MOIS — INTERVIEWEUR: Sélectionnez le mois.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le mois?)**

01	janvier	07	juillet
02	février	08	août
03	mars	09	septembre
04	avril	10	octobre
05	mai	11	novembre
06	juin	12	décembre

ANNÉE — INTERVIEWEUR : Inscrivez l'année en utilisant quatre chiffres.
Si nécessaire, demandez : **(Quelle est l'année?)**

|_|_|_|_|

FIN_BLOC

Vérifications relatives au bloc Date

MOIS
Si une combinaison jour/mois invalide est inscrite (p. ex., DATD = 30 et DATM = 02), le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Une combinaison jour/mois impossible a été inscrite. S.V.P. retournez et corrigez. »

ANNÉE
Si une combinaison jour/mois/année invalide est inscrite (p. ex., DATD = 29 et DATM = 02 et DATY = 1999), le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Une combinaison jour/mois/année impossible a été inscrite. S.V.P. retournez et corrigez. »

Bloc Téléphone Amerique du Nord

CODE INTERVIEWEUR : Inscrivez l'indicatif régional.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est l'indicatif régional?)**
Inscrivez "000" s'il n'y a pas de téléphone.

|_|_|_|

Indicatifs régionaux valides pour le Canada, selon la province :

10	Terre-Neuve	709
11	Île-du-Prince-Édouard	902
12	Nouvelle-Écosse	902
13	Nouveau-Brunswick	506
24	Québec	418, 450, 514, 819
35	Ontario	289, 416, 519, 613, 647, 705, 807, 905
46	Manitoba	204
47	Saskatchewan	306
48	Alberta	403, 780
59	Colombie-Britannique	604, 250
60	Yukon	867
61	Territoires du Nord-Ouest	867
62	Nunavut	867

Indicatifs régionaux valides pour les États-Unis, selon l'État :

01	Alabama	205, 256, 334
02	Alaska	907
03	Arizona	480, 520, 602, 623
04	Arkansas	501, 870
05	Californie	209, 213, 310, 323, 341, 408, 415, 510, 530, 559, 562, 619, 626, 628, 650, 661, 669, 707, 714, 760, 764,

		805, 818, 831, 858, 909, 916, 925, 949
06	Colorado	303, 435, 719, 720, 970
07	Connecticut	203, 475, 860, 959
08	Delaware	302
09	District de Columbia	202
10	Floride	305, 321, 352, 407, 561, 727, 786, 813, 850, 863, 904, 941, 954
11	Géorgie	229, 404, 478, 678, 706, 770, 912
12	Hawaï	808
13	Idaho	208, 435
14	Illinois	217, 224, 309, 312, 618, 630, 708, 773, 815, 847
15	Indiana	219, 317, 765, 812
16	Iowa	319, 515, 641, 712
17	Kansas	316, 620, 785, 913
18	Kentucky	270, 502, 606, 859
19	Louisiane	225, 318, 337, 504, 985
20	Maine	207
21	Maryland	240, 301, 410, 443
22	Massachusetts	339, 351, 413, 508, 617, 774, 781, 857, 978
23	Michigan	231, 248, 313, 517, 586, 616, 734, 810, 906, 989
24	Minnesota	218, 320, 507, 612, 651, 763, 952
25	Mississippi	228, 601, 662
26	Missouri	314, 417, 573, 636, 816, 816
27	Montana	406
28	Nebraska	308, 402
29	Nevada	702, 775
30	New Hampshire	603
31	New Jersey	201, 609, 732, 856, 908, 973
32	Nouveau Mexique	505
33	New York	212, 315, 347, 516, 518, 607, 631, 716, 718, 845, 914, 917
34	Caroline du Nord	252, 336, 704, 828, 910, 919, 980
35	Dakota du Nord	701
36	Ohio	216, 234, 330, 419, 440, 513, 614, 740, 937
37	Oklahoma	405, 580, 918
38	Oregon	503, 541, 971
39	Pennsylvanie	215, 267, 412, 445, 484, 570, 610, 717, 724, 814, 835, 878
40	Rhode Island	401
41	Caroline du Sud	803, 843, 864
42	Dakota du Sud	605

43	Tennessee	423, 615, 731, 865, 901, 931
44	Texas	210, 214, 254, 281, 361, 409, 469, 512, 682, 713, 806, 817, 830, 832, 903, 915, 936, 940, 956, 972, 979
45	Utah	435, 801
46	Vermont	802
47	Virginie	540, 571, 703, 757, 804
48	Washington	206, 253, 360, 425, 509, 564
49	Virginie de l'ouest	304
50	Wisconsin	262, 414, 608, 715, 920
51	Wyoming	307

TEL INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro de téléphone.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le numéro de téléphone?)**

|_|_|_|_|_|_|_|

FIN_BLOC

Vérifications relatives au bloc Téléphone Amérique du Nord

CODE
Si l'indicatif régional inscrit contient moins de trois caractères, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « L'indicatif régional doit être 3 caractères. S.V.P. retournez et corrigez. »

Si l'indicatif régional indiqué n'est pas valide pour le Canada ou les États-Unis (et qu'il diffère de « 000 »), le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Un indicatif régional invalide a été inscrit. S.V.P. confirmez. »

Si le numéro de téléphone inscrit contient moins de sept caractères, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : «Le numéro de téléphone doit être de 7 caractères. S.V.P. retournez et corrigez.»

Merci 1

TY1_R01 **Merci beaucoup pour votre aide.**
INTERVIEWEUR: Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Appendice 2

Cheminement des questions

FIGURE 1 : Cheminement de la collecte des données de l'EDTR pour le revenu

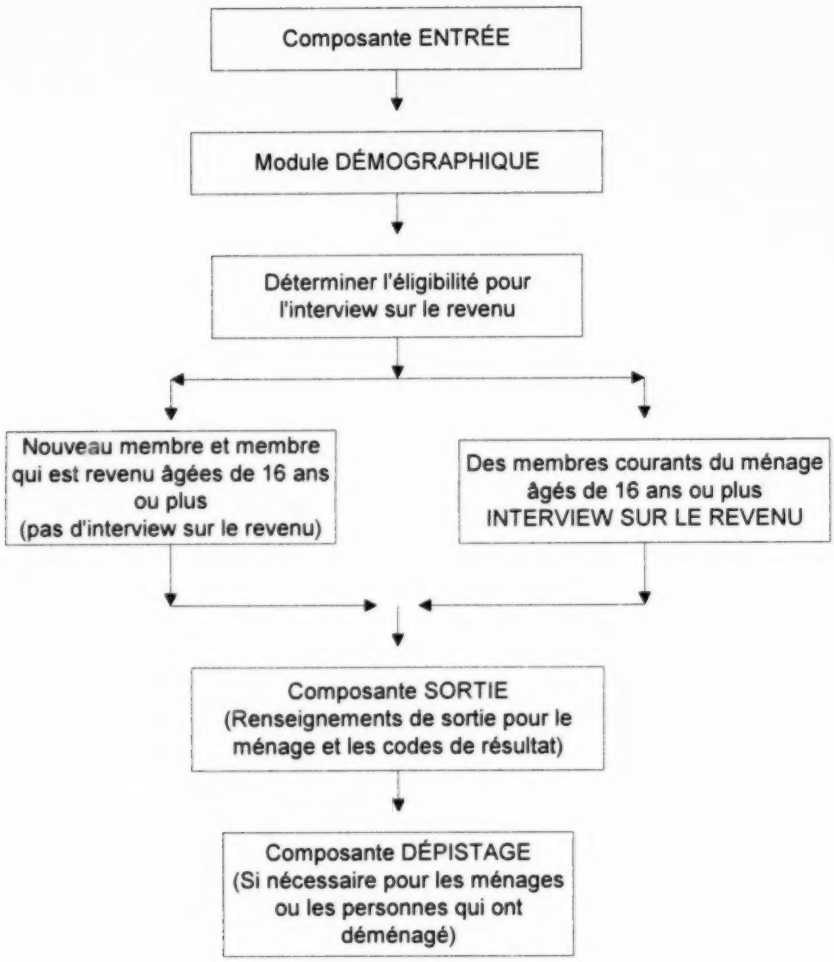
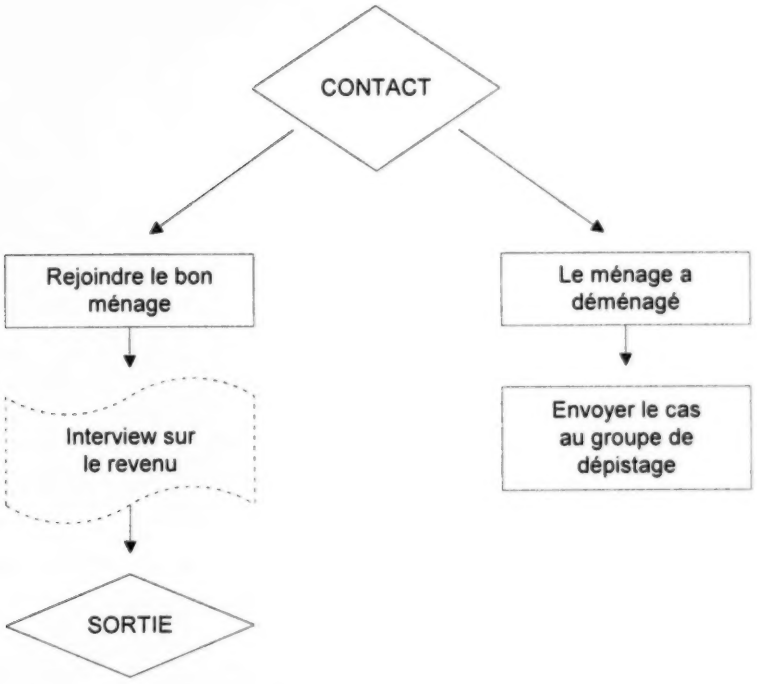



FIGURE 2 : Cheminement de la collecte pour la composante entrée sortie du revenu une fois le contact établi